西北农林科技大学本科毕业论文档案目录

**学院（系、部）：** 化学与药学院  **专业年级：**

**学 生 姓 名：** **学 号：**

**指 导 教 师：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材 料 名 称** | **份数** | **备注** |
| 1 | 毕业论文（设计）立题审批表 |  |  |
| 2 | 毕业论文（设计）开题报告 |  |  |
| 3 | 校外毕业论文（设计）申请表 |  |  |
| 4 | 毕业论文（设计）题目变更申请表 |  |  |
| 5 | 毕业论文（设计）中期检查报告 |  |  |
| 6 | 毕业论文打分表（指导教师用） |  |  |
| 7 | 毕业论文打分表（评阅教师用） |  |  |
| 8 | 毕业论文打分表（答辩委员用） |  |  |
| 9 | 毕业论文（设计）打分汇总表 |  |  |
| 10 | 毕业论文（设计）答辩记录表 |  |  |
| 11 | 毕业论文 |  |  |
| 12 | 查重报告 |  |  |
| 13 | 外文文献翻译 |  |  |

注：

1.答辩结束递交毕业论文相关材料时请务必按上述顺序进行自查及排序

2.自查表请根据实际情况进行填写，份数用阿拉伯数字进行填写

3.接收人填写指导教师姓名，复核人由教学办填写，需要手写

4.此表由指导教师在递交所指导学生材料时上交

4.此表标注红色字体的部分最后请删除

接收人：

复核人：

化学与药学院

年 月 日