附件:

西北农林科技大学化学与药学院公务接待审批单

申请人： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 来访单位 | | |  | | 来访时间 | | | |  | | |
| 接待事由 | | |  | | | | | | | | |
| 用餐费用 | | 用餐标准 | |  | | 住宿  费用 | | 住宿标准 | | |  |
| 人数 | |  | | 拟住天数 | | |  |
| 公务用车费用 | | | |  | | 其他费用 | | | | |  |
| 陪同人员、人数 | | | |  | | | | | | | |
| 预算金额 | | | |  | | | 用餐总人数 | | |  | |
| 审批程序 | 经办人 | | |  | | | | | | | |
| （学院）相关负责人审批 | | |  | | | | | | | |
| 备注 | | | |  | | | | | | | |

西北农林科技大学化学与药学院公务接待清单

申请人： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 来访单位名称 |  | | |
| 接待信息 | 姓 名 | 职务 | 陪同人员信息 |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 公务活动项目 | 费用名目 | 费用明细 | 经办人 |
| 就 餐 |  |  |
| 用 车 |  |  |
| 其 它 |  |  |
| 费用合计（大写）： ￥： | | | |
| （学院）相关负责人签字: | | | |